



**COMUNE DI SINNAI**  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI  
P.I. 01331610921 C.F. 80014650925  
Email [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)  
Tel 0707690408 - 0707690413  
SETTORE SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Allegato A

## **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 09.12.1998, N. 431, ARTICOLO 11**

### **ANNUALITA' 2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

#### **Visti:**

- la Legge 9 dicembre 1998 n. 431 art. 11 che istituisce il Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, destinato all'erogazione di contributi integrativi per pagamento dei canoni di locazione;
- il Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 7 giugno 1999, come integrato con il Decreto della Mobilità sostenibile del 13.07.2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/11 del 31/07/2024 che ha indicato i criteri per l'individuazione dei destinatari e le modalità di determinazione dei contributi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 11/09/2024 avente ad oggetto "Legge 9 dicembre 1998, n 431 articolo 11. Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Indirizzi."

#### **RENDE NOTO**

che, dal **13/09/2024** e fino al **14/10/2024**, i soggetti in possesso dei requisiti sottoelencati potranno presentare domanda per la concessione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione di cui all'art. 11 della L. 431/1998, per l'anno 2024.

#### **ART. 1 DESTINATARI DEI CONTRIBUENTI**

Possono presentare domanda di accesso ai contributi i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente Bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini di altri Stati (extracomunitari) sono ammessi a condizione che siano in possesso di un regolare titolo di soggiorno;
2. Essere residenti nel Comune di Sinnai. Il requisito della residenza deve sussistere al momento della presentazione della domanda e deve permanere per tutto il periodo al quale si riferisce il contributo stesso.
3. Essere titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato, ad uso residenziale nel corso dell'anno 2024, di unità immobiliare di proprietà privata (escluse le categorie catastali A1, A8, A9). Il contratto deve essere riferito ad un alloggio **adibito ad abitazione principale**, corrispondente alla propria residenza anagrafica e ubicato nel Comune di Sinnai. Tale condizione deve sussistere per il periodo al quale si riferisce il



**COMUNE DI SINNAI**  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI  
P.I. 01331610921 C.F. 80014650925  
Email [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)  
Tel 0707690408 - 0707690413  
SETTORE SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Allegato A

contratto.

Non è necessario che il richiedente sia titolare di un contratto di locazione al momento della presentazione della domanda, ma che sia titolare di un contratto di locazione anche per un periodo limitato dell'anno 2024.

Gli utenti che nell'arco dell'anno siano stati titolari di contratti di locazione in più di un Comune dovranno presentare istanza a tutti i Comuni interessati.

### **Non sono ammessi**

- i titolari di contratti di locazione di unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1 (abitazione di tipo signorile), A/8 (villa), A/9 (castelli);

- i nuclei familiari nei quali anche solo un componente risulti titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 13/1989 sito in qualsiasi località del territorio nazionale;

Nel caso in cui il componente del nucleo familiare non abbia l'intera proprietà, l'adeguatezza dell'alloggio è valutata sulla base della propria quota. Il componente del nucleo familiare è ammesso al bando nel caso in cui, pur essendo titolare del diritto di proprietà, non possa godere del bene.

Il contratto non deve essere stipulato tra parenti o affini entro il secondo grado, o tra coniugi non separati legalmente.

- i nuclei familiari che abbiano in essere un contratto di locazione tra parenti ed affini entro il secondo grado, o tra coniugi non separati legalmente;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando e permanere per tutto il periodo della locazione.

### **ART. 2 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO**

La concessione dei contributi è subordinata alla sussistenza dei seguenti requisiti:

**Fascia A)** ISEE corrente o ordinario del nucleo familiare uguale o inferiore alla somma di due pensioni minime INPS, pari a € 15.563,86 annui rispetto al quale l'incidenza sul valore ISEE del canone annuo corrisposto è superiore al 14%. L'ammontare del contributo per ciascun richiedente è destinato a ridurre sino al 14% l'incidenza del canone sul valore ISEE e non può essere superiore a € 3.098,74;

**Fascia B)** ISEE corrente o ordinario del nucleo familiare uguale o inferiore al limite di reddito previsto per l'accesso all'edilizia sovvenzionata, pari a € 16.828,00 rispetto al quale l'incidenza sul valore ISEE del canone annuo corrisposto è superiore al 24%. L'ammontare del contributo non può essere superiore a € 2.320,00.

Ai fini del presente bando, si considera nucleo familiare quello composto dal richiedente e dai componenti la famiglia anagrafica, ai sensi dell'art 4 del D.P.R 223/1989, alla data di pubblicazione del presente bando.



**COMUNE DI SINNAI**  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI  
P.I. 01331610921 C.F. 80014650925  
Email [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)  
Tel 0707690408 - 0707690413  
SETTORE SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Allegato A

### **ART. 3 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I Comuni fissano l'entità dei contributi, nel rispetto dei limiti massimi di € 3.098,74 per la fascia A ed € 2.320,00 per la fascia B.

L'ammontare del contributo non può eccedere la differenza tra il canone annuo effettivo, al netto degli oneri accessori, e il canone considerato sopportabile in relazione all'ISEE del beneficiario.

Il canone annuo effettivo è la spesa complessiva che è prevista dal contratto di locazione per l'anno 2024, al netto di eventuali oneri accessori.

Il canone sopportabile per la fascia A è pari al 14% dell'ISEE, mentre per la fascia B è pari al 24% dell'ISEE.

Per determinare il contributo, pertanto, occorre sottrarre al canone annuo effettivo il canone sopportabile. Se il contributo così determinato è superiore alle soglie massime sopra richiamate, il contributo riconoscibile è pari a dette soglie, altrimenti è pari al valore calcolato.

Il contributo teorico è poi rapportato al periodo di effettiva validità del contratto calcolato in mesi interi e ai canoni pagati.

Esempio di calcolo dell'ammontare massimo di contributo (ISEE fascia A):

ISEE del nucleo familiare = € 10.000; canone annuo effettivo = € 3.600,00;

canone sopportabile = € 10.000,00 x 14% = € 1.400,00.

ammontare del contributo = € 3.600,00 - € 1.400,00 = € 2.200,00

### **ART.4 CUMULABILITA' CON ALTRI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE**

Il presente contributo è cumulabile con altri benefici relativi al sostegno per le locazioni, entro i limiti dell'ammontare massimo del contributo in parola e fatte salve disposizioni statali contrarie.

### **ART.5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute entro il termine del **14/10/2024**, verificandone la completezza e la regolarità e formulando la graduatoria sulla base dei richiedenti inseriti nella Fascia A e dei richiedenti inseriti nella Fascia B;

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale per 10 giorni consecutivi, secondo le modalità di cui all'art. 13 del Reg UE n. 679/2016, normativa in materia di protezione dei dati, nonché in materia di pubblicità e trasparenza, entro i quali potranno essere presentati eventuali ricorsi debitamente motivati.

Si precisa che la pubblicazione delle graduatorie e degli avvisi sul sito istituzionale del Comune, assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati. Decorso il termine di 10 giorni, e terminato l'esame delle eventuali opposizioni, si provvederà ad approvare, con determinazione del Responsabile del Settore, la graduatoria definitiva dei beneficiari che verrà pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune.



**COMUNE DI SINNAI**  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI  
P.I. 01331610921 C.F. 80014650925  
Email [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)  
Tel 0707690408 - 0707690413  
SETTORE SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Allegato A

#### **ART.6 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**Il Comune provvede all'erogazione dei contributi solo a seguito della concessione del finanziamento da parte della RAS.** Qualora il finanziamento regionale non sia sufficiente a coprire l'intero fabbisogno, si opererà la riduzione proporzionale dei contributi di tutti i richiedenti inseriti nelle fasce A e B.

Coloro che sono stati individuati come beneficiari nella graduatoria definitiva, dovranno presentare al Comune di Sinnai le ricevute fiscali o copia dei bonifici dei pagamenti effettuati, entro la data che verrà comunicata con apposito avviso. Nel caso di mancata presentazione delle ricevute, il Comune darà corso alla revoca dei benefici concessi, ripartendo tale somma in modo proporzionale tra tutti gli altri beneficiari.

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione delle relative ricevute di pagamento del canone di locazione. Le ricevute dovranno riportare: nome e cognome del locatario, il numero e la data di emissione, l'importo, il periodo di riferimento e firma leggibile del locatore e la marca da bollo annullata, ovvero fotocopia del bonifico di pagamento.

È possibile presentare anche una dichiarazione liberatoria dell'avvenuto pagamento del canone di locazione, resa da parte del proprietario dell'immobile con allegata fotocopia del documento d'identità.

Il contributo sarà rapportato ai mesi effettivi di locazione documentati.

L'entità del contributo è calcolata in dodicesimi in funzione del numero delle mensilità pagate e documentate. Nel caso di trasferimento in altro comune o in caso di interruzione della locazione, il contributo sarà erogata solo la quota di contributo spettante in relazione ai mesi di residenza nell'alloggio a cui si riferisce la domanda

Il contributo verrà calcolato sulla base delle mensilità intere maturate. A tal fine, le frazioni di mese inferiori o uguali a 15 giorni non saranno prese in considerazione, mentre saranno valutate come mese intero le frazioni uguali o superiori a 16 giorni.

I contributi di importo inferiore a € 10,00 annui non saranno liquidati.

Al fine di far fronte alle situazioni di morosità e quindi ai casi in cui il richiedente sia impossibilitato a presentare la documentazione attestante l'avvenuto pagamento è possibile, ai sensi e nei modi indicati nell'ultimo periodo del comma 3 dell'articolo 11 della L. n. 431/1998, prevedere che i contributi destinati ai conduttori vengano erogati al locatore interessato alla sanatoria della morosità medesima previa sottoscrizione dell'accordo tra le parti (allegato C);

Nel caso di decesso del beneficiario il contributo verrà erogato agli altri componenti facenti parte del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda.

I beneficiari potranno riscuotere il contributo ad essi spettante attraverso accreditamento sul proprio conto corrente bancario o postale, come previsto dalla normativa vigente, indicando con precisione il relativo codice IBAN. Gli eventuali pagamenti per cassa non potranno, comunque, superare il limite di legge.

#### **ART. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza può essere presentata a far data dal 13/09/2024, da un solo componente per nucleo familiare. In caso di coabitazione di più nuclei familiari deve essere presentata una sola domanda di contributo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **solo ed esclusivamente**, tramite la piattaforma online dedicata, accessibile con SPID (Servizio Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 del richiedente e intestatario del contratto;



**COMUNE DI SINNAI**  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI  
P.I. 01331610921 C.F. 80014650925  
Email [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)  
Tel 0707690408 - 0707690413  
SETTORE SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Allegato A

Anche le eventuali integrazioni dovranno essere presentate tramite la piattaforma

**Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quella indicata nel presente bando.** NON E'AMMESSA LA PRESENTAZIONE CARTACEA

**Il termine di presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alla data del 14/10/2024.**

#### **ART. 8 DOCUMENTI DA ALLEGARE**

All'istanza di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, i quali dovranno essere **completi, chiari e leggibili**:

1. Copia di documento d'identità, in corso di validità;
2. Per i cittadini extracomunitari regolare titolo di soggiorno in corso di validità;
3. Copia contratto di locazione regolarmente registrato;
4. Copia della ricevuta di versamento dell'imposta annuale di registro *oppure* Dichiarazione del locatore di aver optato per il regime della "cedolare secca", se non precisato nel contratto
5. Ricevute di bonifico, oppure ricevute in bollo o liberatoria comprovanti il pagamento del canone di locazione indicanti l'immobile locato, il periodo della locazione e l'importo pagato nonché, in caso di ricevute in bollo o liberatoria, data e firma del locatario;

**N.B. Le ricevute dovranno essere presentate separatamente, in modalità telematica accedendo alla medesima piattaforma, entro la data del 15/01/2025;**

#### **ART.9 DICHIARAZIONI, VERIFICHE E SANZIONI**

L'amministrazione comunale procede ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. I controlli, sia puntuali che a campione, saranno eseguiti per mezzo degli archivi anagrafici e degli altri sistemi informativi comunali nonché di quelli dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e dell'Agenzia delle Entrate.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici.

L'Amministrazione comunale agisce per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

#### **ART.10 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune di Sinnai, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.



**COMUNE DI SINNAI**  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI  
P.I. 01331610921 C.F. 80014650925  
Email [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)  
Tel 0707690408 - 0707690413  
SETTORE SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Allegato A

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli art. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) - Vedasi <https://www.comune.sinnai.ca.it/privacy> - E-mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI E INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'istruttore amministrativo Piroddi Monica, reperibile al numero 0707690413 e all'indirizzo [monica.piroddi@comune.sinnai.ca.it](mailto:monica.piroddi@comune.sinnai.ca.it)

L'istruttore amministrativo del procedimento è la sig.ra Stefania Dallai, reperibile al n. 0707690408 e all'indirizzo [stefania.dallai@comune.sinnai.ca.it](mailto:stefania.dallai@comune.sinnai.ca.it)

La pagina web del sito istituzionale dell'Ente dedicata agli interventi di cui al presente bando raccoglie le informazioni utili all'utente, la modulistica e tutti gli atti relativi ai procedimenti, tra i quali le graduatorie provvisoria e definitiva.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo-Sociale del Comune di Sinnai, Parco delle Rimembranze, contattando il responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo o scrivendo all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)



**COMUNE DI SINNAI**  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI  
P.I. 01331610921 C.F. 80014650925  
Email [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)  
Tel 0707690408 - 0707690413  
SETTORE SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Allegato A

**ART.12 NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari e di legge in materia.

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Monica Piroddi